



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
«Gian Tommaso Giordani»**



*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico*



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circ. n. 44

Monte Sant'Angelo, 14 ottobre 2020

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO
"Avviso per Manifestazione di Interesse"**

**Al sito web istituzionale
Al personale ATA
Agli atti**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, artt. 4, 43, 44 e 45;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la legge n. 244 del 24/12/2007 contenente disposizioni in tema di collaborazioni esterne e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)
Tel 0884 56 49 63 / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO fgis001004@istruzione.it – PEC fgis001004@pec.istruzione.it – Sito Web www.giordani.edu.it

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
«Gian Tommaso Giordani»**

*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico*



- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'art. 36 del D.lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017";
- VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1498 del 09 febbraio 2018 di trasmissione del documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/19146 del 6 luglio 2020 rivolto alle Istituzioni scolastiche ed educative statali per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID/28311 del 10 settembre 2020 con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. 26362 del 3 agosto 2020, è formalmente autorizzato;
- VISTA** la lettera di autorizzazione progetto del MIUR prot. n. 28311 del 10/09/2020 per il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-115 denominato "Una biblioteca contro la dispersione scolastica", che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTE** la delibera del Collegio dei docenti **n. 20 del 17 dicembre 2018** e la delibera del Consiglio d'Istituto **n. 178 del 17 dicembre 2018** e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2020-2020/2021 - 2021/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto **n. 242 del 12/10/2020**, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione del personale ATA interno, appartenente al profilo professionale ATA di assistente amministrativo, a supporto della formazione per il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-115 denominato "Una biblioteca contro la dispersione scolastica", relativo all'Avviso del MIUR prot. AOODGEFID/19146 del 6 luglio 2020;
- VISTO** il decreto, **prot. 3915 del 19 settembre 2020**, di iscrizione a bilancio;

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)
Tel 0884 56 49 63 / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO fgis001004@istruzione.it – PEC fgis001004@pec.istruzione.it – Sito Web www.giordani.edu.it

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
«Gian Tommaso Giordani»**

*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico*



VISTA la necessità di impiegare personale interno appartenente al profilo professionale ATA di assistente amministrativo, per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione ed il reclutamento di personale interno appartenente al profilo professionale ATA di assistente amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per l'attuazione del percorso formativo di cui al progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2020-115 denominato "Una biblioteca contro la dispersione scolastica"**.
L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1-Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di personale ATA disponibile a svolgere le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo Istituto. In particolare, sono richieste le seguenti figure professionali:

- di n. 1 assistente amministrativo che avrà il compito di:
 - collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
 - provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
 - raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
 - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, essere di supporto agli stessi;
 - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
 - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
- di n. 1 assistente amministrativo che avrà il compito di:
 - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
 - verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
 - produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
 - seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, essere di supporto agli stessi;
 - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)
Tel 0884 56 49 63 / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO fgis001004@istruzione.it – PEC fgis001004@pec.istruzione.it – Sito Web www.giordani.edu.it

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
«Gian Tommaso Giordani»**



*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico*

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il personale interno con contratto a tempo indeterminato o annuale.

Art. 3 - Compenso e durata dell'incarico

Il compenso è determinato, in base al profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno dal 2 novembre 2020 al 31 ottobre 2021 in orario pomeridiano.

Art. 4 -Modalità di valutazione della candidatura

A seguito della ricezione delle candidature, preliminarmente l'Istituto valuterà la regolarità formale delle stesse e la corrispondenza con i requisiti richiesti dal presente avviso. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione appositamente costituita. La commissione verificherà la sussistenza dei requisiti essenziali sulla base di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione (All. 1); tali requisiti saranno valutati sulla base dei punteggi indicati nella tabella di valutazione allegata al presente avviso (All. A).

Risulteranno vincitori i primi due candidati con il punteggio più alto.

Art. 5 -Modalità di assegnazione degli incarichi

Le figure di assistente amministrativo così individuate riceveranno tempestiva comunicazione e saranno convocate per l'attribuzione dello specifico incarico. In presenza di più istanze, gli incarichi verranno assegnati ai nominativi che occuperanno i primi due posti utili nella valutazione, che sarà affissa all'albo. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle suddette richieste.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente la validità dei titoli acquisiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

Tel 0884 56 49 63 / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO fjis001004@istruzione.it – PEC fjis001004@pec.istruzione.it – Sito Web www.giordani.edu.it

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
«Gian Tommaso Giordani»**

*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico*



Art. 6 - Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando i requisiti di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato europeo.

La domanda di partecipazione, "All. 1", debitamente compilata, firmata e scansionata in formato pdf, dovrà essere allegata ad apposita mail inviata all'indirizzo di posta istituzionale dell'IISS "G. T. Giordani" fgis001004@istruzione.it; nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: "SELEZIONE PERSONALE ATA PON PROGETTO BIBLIOTECA".

La domanda dovrà essere presentata, a pena di irricevibilità, **a partire dalle ore 8.00 del giorno 15/10/2020 e fino alle ore 12.00 del giorno 22/10/2020.**

Art. 7 - Valutazione dei requisiti e costituzione della graduatoria

Le domande non compilate secondo le indicazioni di cui all'art. 6 non verranno prese in considerazione. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà **alle ore 13.30 il giorno 22/10/2020** presso l'Ufficio di Presidenza dell'IISS "G. T. Giordani" Via Orto Cappuccini n. 1 – Monte Sant'Angelo.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata al termine delle attività della Commissione sul sito internet dell'Istituto <https://www.giordani.edu.it/>.

Art. 8 - Validità temporale della selezione

La graduatoria predisposta tramite il presente avviso avrà valore entro i tempi di svolgimento del progetto "Una biblioteca contro la dispersione scolastica". Per lo stesso è prevista la conclusione entro la data del 31/10/2021, salvo la possibilità di richiedere eventuali proroghe, ad oggi non prevedibili.

Art. 9 - Disposizioni finali

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione o in altra documentazione inerente la presente procedura hanno valore di autocertificazione. L'IISS "G. T. Giordani" si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato nella domanda di iscrizione e nei documenti allegati, come pure si riserva la facoltà di assumere ulteriori informazioni per confermare od ampliare le informazioni acquisite.

Inoltre l'IISS "G. T. Giordani" potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese degli affidatari, in occasione delle singole procedure di affidamento, secondo la normativa vigente.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)

Tel 0884 56 49 63 / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO fgis001004@istruzione.it – PEC fgis001004@pec.istruzione.it – Sito Web www.giordani.edu.it

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore «Gian Tommaso Giordani»

*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico*



DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'assegnazione di incarichi, questi potranno essere risolti di diritto, ai sensi dell'art. 1456 e.e.

Art. 10 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR o Regolamento) e del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Ing. Michela Granatiero.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi:

- Affissione all' Albo di Istituto;
- Sito della scuola <https://www.giordani.edu.it/>, sezione circolari interne;
- Inviato sotto forma di newsletter a tutto il personale registrato sul sito istituzionale



La Dirigente Scolastica
Ing. Michela Granatiero

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)
Tel 0884 56 49 63 / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO fgis001004@istruzione.it – PEC fgis001004@pec.istruzione.it – Sito Web www.giordani.edu.it

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
«Gian Tommaso Giordani»**

*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico*



Allegato A

**TABELLA DI VALUTAZIONE FIGURE SPECIFICHE
(PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)**

Titoli di studio- culturali- di servizio

TITOLO	PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amm.vo	Da 60 a 70 2 Da 71 a 80 5 Da 81 a 90 7 Da 91 a 100 9 100 e lode 10 (max 10)
Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)	5
Conoscenza ed utilizzo delle piattaforme GPU e SIF- rendicontazioni	4
Incarichi di collaborazione amm.va per attività di rendicontazione	1 per ciascuna attività (max 5)
Partecipazione a seminari/corsi inerenti all'incarico	1 per ciascuna attività (max 5)
Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza	2 per anno (max 20)
Funzione di DSGA	2 per anno (max 20)
Funzioni aggiuntive/incarico specifico	1 per anno (max 15)

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)
Tel 0884 **56 49 63** / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO fgis001004@istruzione.it – PEC fgis001004@pec.istruzione.it – Sito Web www.giordani.edu.it

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
«Gian Tommaso Giordani»**

*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico*



ALL. 1

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto la selezione ed il reclutamento, di personale ATA interno all'Istituto per la figura di assistente amministrativo relativamente al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-115 denominato "Una biblioteca contro la dispersione scolastica", relativo all'Avviso del MIUR prot. AOODGEFID/19146 del 6 luglio 2020

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____
C.F. _____ tel. _____
e-mail _____
in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di _____,

CHIEDE

l'ammissione alla selezione di personale ATA – profilo assistente amministrativo a tempo indeterminato o determinato in servizio presso questa istituzione scolastica, per l'attuazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-115 denominato "Una biblioteca contro la dispersione scolastica".

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

DICHIARA

sotto la personale responsabilità

- ✓ di essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del presente avviso
- ✓ di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

ELEGGE

come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- ☐ residenza
- ☐ altra dimora: _____

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)
Tel 0884 56 49 63 / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO fgis001004@istruzione.it – PEC fgis001004@pec.istruzione.it – Sito Web www.giordani.edu.it

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
«Gian Tommaso Giordani»**

*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico*



Infine il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR),

AUTORIZZA

l'IISS "G. T. Giordani" di Monte Sant'Angelo al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali.

Luogo e data _____

Firma _____

Via Orto Cappuccini 1 – 71037 MONTE SANT'ANGELO (FG)
Tel 0884 **56 49 63** / 56 11 20 Fax 0884 568070

PEO fgis001004@istruzione.it – PEC fgis001004@pec.istruzione.it – Sito Web www.giordani.edu.it

CF 83002760714 CM FGIS001004 CUU UFNNKI