



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
«Gian Tommaso Giordani»**

*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane Economico
Sociale – Istituto Tecnico Economico –
Istituto Professionale Socio Sanitario*



Unione Europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Monte Sant'Angelo, 23/12/2022

OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., del PNSD-STEM "Spazi e strumenti digitali per le STEM" – Avviso Prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Titolo progetto: **"Spazi e strumenti digitali per le STEM"**. **Lettera di invito**
CUP: I79J21016140001 - CIG: 9569568156

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa la scrivente istituzione scolastica intende affidare, ai sensi dell'art. 36 lettera a) c.2 del D.Lgs.n.50/2016, la realizzazione e l'acquisto di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica)

Art. 1 - Oggetto

Oggetto della fornitura è l'acquisto di robot didattici e strumenti per laboratori di tecnologia, scienze, matematica per il progetto nell'ambito del PNSD "Spazi e strumenti digitali per le STEM" – Avviso Prot. n. 10812 del 13 maggio 2021, Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

L'oggetto e le caratteristiche tecniche dei beni sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato alla presente. In particolare, la fornitura di attrezzature e strumentazioni dovrà avere le seguenti caratteristiche:

Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico; Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;

Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

Art.2 - Importo massimo del progetto

L'importo presunto per la fornitura di cui alla presente Trattativa Diretta è di € 13.114.75 complessivi massimi al netto di IVA al 22%.

Art. 3 - Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'operatore economico dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso dell'I.I.S.S. "G.T. Giordani" di Monte Sant'Angelo (FG) - Tel. 0884561220 - C.M.: FGIS001004 - e-mail:fgis001004@istruzione.it pec. fgis001004@pec.istruzione.it.

Art. 4 – Candidati ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a presentare l'offerta tutti i candidati individuati attraverso la ricerca di mercato finalizzata alla compilazione di un elenco fornitori in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) indicati nella lettera di invito. Considerati i numerosi operatori individuati, sono stati sorteggiati num. 5 (cinque) operatori da invitare.

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- A. Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- B. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 lettera a del d.lgs. 50/2016, Iscrizione alla C.C.I.A.A.
- C. Requisiti di ordine speciale (economico-finanziari e tecnico-professionali) di cui all'art. 83 lettera b e c del d.lgs. 50/2016.

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economica e finanziaria si precisa che dovranno essere rese ed allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge 445/2000 dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata dei poteri di firma, attestanti con allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Art. 5 – Termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire a questo Istituto, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **10.00 del 17 gennaio 2023** (non fa fede il timbro postale), tramite PEC o PEO, al seguente indirizzo: I.I.S.S. "G.T. Giordani" vico San Leonardo n. 1, 71037 – Monte Sant'Angelo (FG)/ fgis001004@pec.istruzione.it; fgis001004@istruzione.it

Art. 6 – Criteri di aggiudicazione

La scelta del contraente avverrà sulla base del prezzo più basso, ai sensi dell'art 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 7 - Consegna e installazione e collaudo

Il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente contratto è 60 giorni successivi solari dalla stipula. In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data

di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Tutte le procedure dovranno comunque concludersi con tempestività entro un soddisfacente termine per rispettare le esigenze della scuola e del bando stesso.

Art. 8 - Fatturazione e liquidazione

La fatturazione dovrà essere effettuata dopo il collaudo positivo delle apparecchiature e dei servizi svolti. Il pagamento avverrà una volta erogati i fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

Il corrispettivo della fornitura dovrà essere fatturato all' I.I.S.S. "G.T. Giordani" via Orto cappuccini n. 1 – 71037 Monte Sant'Angelo (FG) C.F. 83002760714 e dovrà indicare gli estremi del progetto: PNSD "Spazi e strumenti digitali per le STEM" nonché i codici CIG e CUP.

Si comunica che l'indice della PA ha attribuito a questa Istituzione il codice univoco dell'ufficio UFNKI che dovrà essere utilizzato obbligatoriamente da parte dei fornitori nell'emissione di fatture esclusivamente in forma elettronica a decorrere dal 6 giugno 2014 (legge del 24 dicembre 2007 n. 244 art. 1 comma 210).

I pagamenti avverranno a seguito di esito positivo del collaudo e di presentazione di regolare fattura previo accreditamento del finanziamento fondi da parte del MI.

Art. 9 - Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è **9569568156**

In particolare, si rammenta;

- 1) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- 2) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dalla citata normativa, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- 3) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- 4) l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- 5) l'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto.
- 6) ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art.10 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi del Codice sulla Privacy D.L.gvo 196/2003 del DPGR 679/2016 in ordine alla partecipazione alla presente procedura di affidamento, i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta l'Operatore Economico esprime il suo consenso al predetto trattamento.

I diritti dell'interessato sono quelli di cui al Codice sulla Privacy D. L.gvo 196/2003 e ss.mm.ii.e del DPGR 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "G.T. GIORDANI"

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Grazia Anna Russi.

Si allega alla presente il Capitolato Tecnico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Grazia Anna Russi

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*