



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"PEROTTO-ORSINI"
Via Gramsci, 12
Manfredonia (FG)**



Istituto in rete collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e con le Università della Regione Puglia



Manfredonia, 31 maggio 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 165 del 30/03/2011;

VISTO il D.I. 44/2001 art. 2, 32, 33 e 40;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la nota MIUR prot. 40586 del 22/12/2016 con cui si fornivano indicazioni circa il Piano di formazione dei Dirigenti Scolastici per l'A.S. 2016/2017 e la relativa assegnazione di risorse finanziarie;

VISTA la nota prot. 7416 DEL 14/4/2017 dell'USR Puglia concernente il Piano di formazione per i Dirigenti scolastici;

CONSIDERATO che nell'incontro territoriale del 19/04/2017, il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica è individuato quale Direttore del corso di Formazione dei Dirigenti scolastici;

CONSIDERATA l'urgenza di dare avvio alle attività formative dei Dirigenti Scolastici

EMANA

Il presente bando per il reclutamento di esperti per il supporto alle attività formative previste dal piano di formazione dei Dirigenti Scolastici della Regione Puglia, di cui alla nota MIUR prot. 40586 del 22/12/2016, per i seguenti Ambiti tematici:

N. 4. I nuovi ambienti di apprendimento e i modelli organizzativi innovativi

N. 2. Le modalità di gestione dell'organico dell'autonomia e di potenziamento

1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di esperti formatori, uno per ciascun ambito o uno per ambedue gli ambiti per un totale di n. 12 ore di attività in presenza, secondo la metodologia del Problem Based Learning e n. 3 ore per attività di produzione dei materiali del corso.

La figura di esperto selezionata dovrà approfondire i contenuti oggetto dell'ambito tematico di riferimento (con riferimento al *Catalogo Regionale per la Formazione dei Dirigenti Scolastici*), tenendo conto delle priorità del piano nazionale di formazione (D.M. 797/2016) e degli elementi innovativi contenuti nella legge 107/2015, per n. 12 (dodici) ore totali di attività "in presenza" articolate in tre incontri, della durata di n. 4 ore ciascuno.

L'attività, conforme alla metodologia del *Problem-Based Learning*, dovrà produrre strumenti operativi, linee guida, format, ecc., al fine della successiva redazione di un repertorio regionale di pratiche, a beneficio della comunità scolastica tutta.

L'esperto assicura la conduzione e il supporto delle attività previste nel Piano di formazione dei dirigenti scolastici, all'interno del gruppo di ricerca-azione costituitosi a livello territoriale.

Il profilo di competenza dell'esperto/degli esperti formatore/i richiesto/i è/sono:

Ambito tematico n. 2	Azione formativa n. 1
Le modalità di gestione dell'organico dell'autonomia e di potenziamento	
1. CONOSCENZE	• Conoscenza dei riferimenti giuridico-amministrativi e relativi vincoli inerenti all'organico dell'autonomia e di potenziamento, di cui alla legge 107/15 • Conoscenza delle modalità di gestione ottimale delle risorse professionali dell'organico dell'autonomia
2. ABILITA'/CAPACITA'	• Chiarezza espositiva con capacità di coinvolgimento attivo dei formandi • Conduzione di gruppi di lavoro in modalità PBL
3. COMPETENZE	• Esperienze, in qualità di figura di sistema, nell'applicazione delle conoscenze sopra declinate per la soluzione di casi concreti in contesti scolastici

Ambito tematico n. 4	Azione formativa n. 2
I nuovi ambienti di apprendimento e i modelli organizzativi innovativi	
1. CONOSCENZE	• Conoscenze relative a soluzioni tecnologiche per un uso flessibile di spazi e ambienti scolastici, polifunzionali, modulari, configurabili, che favoriscano il coinvolgimento attivo dello studente • Conoscenze di modelli organizzativi innovativi che utilizzano anche le ICT per realizzare forme di leadership diffusa finalizzate ad una maggiore efficienza del sistema scuola
2. ABILITA'/CAPACITA'	• Chiarezza espositiva con capacità di coinvolgimento attivo dei formandi • Conduzione di gruppi di lavoro in modalità PBL
3. COMPETENZE	• Esperienze, in qualità di figura di sistema, nell'applicazione delle conoscenze sopra declinate per la soluzione di casi concreti in contesti scolastici • Esperienza in qualità di formatore di gruppi di alte professionalità della scuola

Le attività di formazione saranno articolate secondo il seguente schema:

- n. 12 ore di attività frontale e n. 13 ore di autoformazione con una fase di autovalutazione finale.

La figura di esperto selezionata dovrà approfondire gli argomenti attinenti alla tematica su indicata tenendo conto delle priorità del piano nazionale di formazione (D.M. 797/2016) e degli elementi innovativi contenuti nella legge 107/2015 per un numero di 12 (dodici) ore di attività “*in presenza*” suddivise in tre incontri di 4 ore ciascuno.

L'attività si ispira alla metodologia del Problem-Based Learning e si concretizza nella produzione di strumenti operativi, linee guida, format di provvedimenti amministrativi, che possano poi dar luogo ad un repertorio di pratiche gestionali che, opportunamente validate, diventino patrimonio comune dei dirigenti scolastici.

L'esperto assicura la conduzione e il supporto delle attività previste nel Piano di formazione dei dirigenti scolastici, all'interno del gruppo di ricerca-azione costituitosi a livello territoriale.

L'esperto ha il compito di :

- partecipare ad eventuali incontri di condivisione ed organizzazione delle attività formative secondo le modalità stabilite dal direttore del corso;
- consegnare al gruppo di ricerca-azione il materiale didattico utilizzato (documentazione, normativa, diapositive, ecc.) e pubblicato sulla piattaforma. A tal proposito lo stesso rilascia al direttore del corso apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- supportare e gestire gli spazi formativi in funzione della specificità dei contenuti tematici oggetto del percorso formativo.

Le attività si svolgeranno secondo il calendario che sarà tempestivamente comunicato agli esperti selezionati.

Il conferimento dell'incarico di esperto a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche è subordinato all'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (**All. n. 1**), che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, ambito/i tematico/i per il/i quale/i propone la propria candidatura.

L'istanza di cui all'All. n. 1 deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Allegato n.2** Tabella di autovalutazione dei titoli per ciascuno degli ambiti tematici per i quali si propone la candidatura;
3. **Lettera di autopresentazione** (della lunghezza massima di 1500 battute, spazi inclusi): nel numero di 1 per ciascuno degli Ambiti tematici di interesse, in cui il candidato illustri la motivazione che lo spinge a candidarsi e per la quale ritiene di poter fornire un contributo specifico rispetto all'obiettivo formativo per il quale si propone la propria professionalità;
4. **N. 1 modello di descrizione delle esperienze specifiche** (redatta conformemente al modello di cui all'**All. n. 3** al presente Avviso, che ne costituisce parte integrante) per ciascuno degli ambiti tematici per i quali si propone la propria candidatura;
5. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, **deve pervenire entro le ore 13.00 del giorno 12/06/2017** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R.
2. Raccomandata a mano, da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, siti a Manfredonia, in via Gramsci, 12 dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle ore 13.00;
3. PEC personale del candidato al seguente indirizzo **fgic863007@pec.istruzione.it** L'istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.

Nell'istanza e sulla busta deve essere riportata la dicitura **SELEZIONE DI ESPERTI Formazione D.S. – Ambito tematico N. ____ SPECIFICARE AMBITO TEMATICO.**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito di questa Istituzione Scolastica.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'istituto www.comprensivoperottorsini.altervista.org e sui siti web delle 24 istituzioni scolastiche della rete di ambito.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'***integrazione del curriculum vitae***, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dall'Albo. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
6. diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale o specialistica, secondo il nuovo ordinamento.

4. VALUTAZIONE DI MERITO

Sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

1. Titoli culturali
2. Titoli professionali
3. motivazione ed esperienze professionali specifiche, oggetto dell'autopresentazione e della descrizione delle esperienze.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

TITOLI CULTURALI (max 20 pp.)	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Ambito Tematico	Perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario) (tot. max 10 punti)
TITOLI PROFESSIONALI (max 30 pp.) saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti all'oggetto dell'Ambito tematico prescelto e fino ad un massimo di 4 esperienze.	Incarichi di esperto in progetti nazionali e/o internazionali inerenti all'Ambito Tematico.	Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 10)
	Incarichi di esperto in attività formative - in presenza e online - inerenti all'Ambito tematico	Punti 5 per incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 20)
TITOLI SCIENTIFICI (max 10 pp.)		Da 0,5 punti a max 2 punti/publicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscellaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscellaneo comunque dotato di contrassegni di validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico.
MOTIVAZIONE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE (max 40 punti)		Coerenza e significatività dell'autopresentazione con l'obiettivo formativo (max p. 5)

	Rispondenza delle esperienze descritte ai profili delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richiesti (max pp.7/ esperienza, per un totale di max 5 esperienze = max p. 35).
Totale del punteggio massimo attribuibile	100

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica con decreto successivo al termine fissato per la presentazione dell'istanza. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, didattico scientifici e informatici dichiarati dai candidati.

La commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di candidature sulla base del punteggio indicato nella scheda allegata. (**Allegato 2**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente avviso. In caso di informazioni generiche ed indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

In caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica**.

La commissione si riserva altresì la facoltà di valutare, anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purchè rispondente a quanto previsto nel bando.

6. OBBLIGHI PER L'ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Tutor di progetto, insieme al programma svolto, alla relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

7. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

8. COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la seguente retribuzione (D.I. 326/1995):

- attività formativa: compenso orario lordo dipendente di € 41,32 – Irap a carico amministrazione per ogni ora di formazione fino ad un massimo di 12 ore.
- attività di produzione dei materiali del corso: compenso orario lordo dipendente di € 41,32 – Irap a carico amministrazione per ogni ora di formazione fino ad un massimo di 3 ore.

9. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

10. TUTELA DELLA *PRIVACY*

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dati è il DSGA. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Il presente bando è inserito all'Albo on line del sito internet dell'Istituto Comprensivo "Perotto-Orsini" www.comprensivoperottorsini.altervista.org e pubblicato nell'apposito sito dell'Ufficio Scolastico Regionale (www.pugliausr.it).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Angela Sinigaglia