



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
«Gian Tommaso Giordani»**

*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico*



Monte Sant'Angelo, 14 maggio 2022

All'Albo Pretorio
Al sito web istituzionale

p.c. Al Consiglio d'Istituto
Al DSGA

Oggetto: Provvedimento per il discarico dei beni dall'inventario.

- Visto** l'art. 34 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129, secondo il quale i materiali di risulta, i beni fuori uso, quelli obsoleti e quelli non più utilizzabili sono ceduti/destinati allo smaltimento dall'Istituzione scolastica, con provvedimento del Dirigente Scolastico;
- Viste** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.L. 28 agosto 2018, n. 129;
- Visto** il verbale prot. n. 9505 del 30/12/2021 della Commissione, nonché dei relativi allegati (PV/3), in cui sono indicati i beni assolutamente inservibili e per i quali ne propone il discarico, rientranti nei:
- Beni Mobili (Categoria I e III) quantità n. 1075 valore € 5.793,57;
 - Materiale bibliografico (categoria II) quantità n.1315 valore € 2.668,28;
- Presa Visione** della proposta di discarico del Direttore S.G.A., prot. n. 9510 del 30/12/2022, nonché del relativo elenco dei beni;
- Vista** la proposta del Dirigente scolastico di discarico dei suddetti beni, prot. n. 9517 del 30/12/2022;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 288 del 20/04/2022, con la quale si disponeva il discarico dei beni riportati nei Modd. PV/3 sia per i beni mobili che per il materiale bibliografico;
- Verificato** che lo smaltimento dei beni è stato eseguito nel rispetto della normativa in materia di tutela ambientale e di smaltimento di rifiuti;



**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
«Gian Tommaso Giordani»**

*Liceo Classico – Liceo Scientifico – Liceo Scienze Umane
Economico Sociale – Istituto Tecnico Economico*



- Considerato** che nessun danno è imputabile in prima istanza al Consegretario per negligenza del medesimo nella conservazione dei beni;
- Preso atto** altresì che nessun danno è imputabile a terzi per cui non vi è obbligo di reintegro a carico di alcun dipendente;
- Considerato** che la concessione del discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti, per danni successivamente accertati;

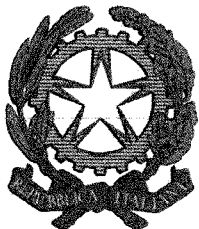
DISPONE

l'eliminazione dall'inventario dei beni di cui gli elenchi citati in premessa, che fanno parte del presente provvedimento, ferma restando l'adozione da parte del D.S.G.A. degli atti di propria competenza:

- ✓ Beni Mobili (Categoria I e III) quantità n. 1075 valore € 5.793,57;
- ✓ Materiale bibliografico (categoria II) quantità n.1315 valore € 2.668,28;

Al presente provvedimento è allegato il verbale redatto dalla Commissione ai sensi dell'art. 33, comma 2, del Regolamento 28 agosto 2018, n. 129, citato in premessa.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Michela Granatiero



Prot. n. 9505

Monte Sant'Angelo 30 dicembre 2021

Commissione relativo ai beni da destinare al discarico mediante smaltimento

Verbale n. 3

Il giorno trenta del mese di dicembre dell'anno 2021 alle ore 9.00, presso la presidenza dell'I.I.S.S. "G.T. Giordani", si è riunita la Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, per determinare il valore dei beni da destinare al discarico mediante smaltimento, ai sensi dell'art. 34, comma 1, del D.L. 28 agosto 2018, n. 129.

La suddetta Commissione è così composta:

- ✓ Presidente: Ing. Michela Granatiero – Dirigente Scolastico;
- ✓ Segretario: Dott.ssa Luciana A. Priore – DSGA;
- ✓ Assistente amm.vo sig. Matteo Ciliberti;
- ✓ Ufficio tecnico ins. Giuseppe Totaro;
- ✓ Prof. Filippo Ricucci

Dalla ricognizione inventariale eseguita presso i locali di tutti i plessi dell'Istituto e nella sede Centrale è risultato che i beni riportati nei Mod. PV3 (che si allegano) sia per beni mobili che per il materiale bibliografico risultano ormai inservibili all'uso per i quali erano stati acquistati, in quanto obsoleti e non più funzionanti, ed il loro stato di usura, che ne determina il necessario smaltimento.

Tale stato non è derivato da incuria o negligenza.

Inoltre si è proceduto a verificare per ciascuno dei beni, il valore con cui gli stessi siano stati iscritti in inventario, la maggior parte dei beni riporta come valore 0,00, mentre gli altri hanno un valore esiguo, ad eccezione di alcuni beni ai quali è stato imputato una percentuale di ammortamento non corretta.

LA COMMISSIONE

CONSIDERATO il valore con il quale i predetti beni sono stati iscritti in inventario;

CONSIDERATO lo stato di usura dei beni;

CONSIDERATO che si tratta di beni assolutamente inservibili;

PROPONE

Il discarico dei seguenti beni:

- ✓ Beni Mobili (Categoria I e III) quantità n. 1075 valore € 5.793,57;
- ✓ Materiale bibliografico (categoria II) quantità n.1315 valore € 2.668,28;

La Commissione ha ultimato i lavori alle ore 11.00

Allegati:

1. Mod. PV3 dei Beni mobili;
2. Mod. PV3 del materiale bibliografico

Letto, approvato e sottoscritto

La Commissione

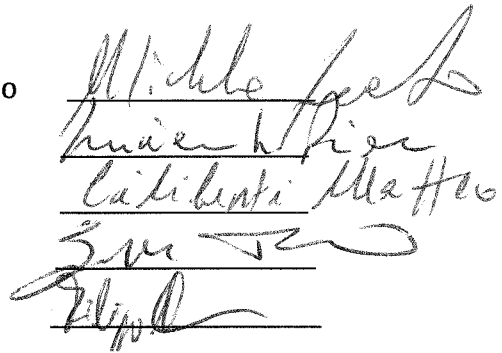
Presidente: Ing. Michela Granatiero – Dirigente Scolastico

Segretario: Dott.ssa Luciana A. Priore – DSGA

Assistente amm.vo sig. Matteo Ciliberti

Ufficio tecnico ins. Giuseppe Totaro

Prof. Filippo Ricucci

The block contains five handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to: Michela Granatiero, Luciana A. Priore, Matteo Ciliberti, Giuseppe Totaro, and Filippo Ricucci. The signatures are in dark ink and vary in style, with some being more cursive and others more formal.