

ARTICOLAZIONE DELLE COMPETENZE IN BASE AD ABILITA' E CONOSCENZE

Economia aziendale (Istituto Tecnico Economico)

- **Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.**
- **Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi.**
- **Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente.**

- **Primo biennio**

Conoscenze	Abilità
Azienda come sistema.	Riconoscere le abilità con cui l'impresa diventa impresa.
Tipologia di aziende e caratteristiche della loro gestione.	Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che la connota.
Elementi del sistema azienda.	Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende.
Combinazione dei fattori produttivi e la loro remunerazione.	Individuare i diversi fattori produttivi differenziandoli per natura e per tipo di remunerazione.
Quadro generale delle funzioni aziendali.	Riconoscere le varie funzioni aziendale descriverne e caratteristiche e le correlazioni.
Quadro generale della gestione aziendale,	Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio.
Settori in cui si articolano le attività economiche.	Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio.
Processi di localizzazioni delle aziende.	Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende.
Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale.	Rappresentare la struttura organizzativa aziendale.
Documenti della compravendita.	Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale.
Tecniche di calcolo dei documenti della compravendita.	
Documenti di regolamento e le loro tipologie.	
Tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi.	

Secondo Biennio

Conoscenze	Abilità
-Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici. -Correlazioni,calcolo,analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche. -Regole e tecniche di contabilità generale Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio -Principi,teoria e tecniche di marketing. -Soggetti,mercati, prodotti e organi del sistema finanziario. -Calcoli connessi ai principali contratti personali e relativi problemi di scelta. -Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.	- Reperire,rappresentare e commentare dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive. -Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica di impresa. -Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi. -Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio. -Costruire strumenti di indagine,raccogliere dati,elaborarli ed interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti. -Utilizzare lessico e fraseologia anche in lingua inglese.

Quinto anno

Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci. Analisi di bilancio per indici e per flussi. Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa. Struttura del sistema tributario;tipologie di imposte;i principi che presiedono la determinazione del reddito fiscale la normativa fiscale sulla deducibilità;trattamento contabile delle imposte. -Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione. Piani strategici aziendali. Contenuto e funzioni de business plan. Il sistema dei budget aziendali; tipologie di budget; la sequenza logica del budgeting; analisi degli scostamenti. Tecniche di reporting realizzate con il supporto informatico. - Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa.	Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio e comparare bilanci di aziende diverse. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa; elaborare il passaggio dal reddito contabile al reddito fiscale,determinazione delle imposte. Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo. Costruire business plan. Saper collegare la pianificazione strategica al controllo di gestione; predisporre i budget operativi; elaborare le informazioni occorrenti per collegare in modo organico i budget aziendali . -Predisporre report Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati.
--	--

--	--