



ECDL Full Standard (ex ECDL Core)

L'obiettivo principale della NUOVA ECDL è quello di fornire le competenze necessarie per poter operare con i programmi maggiormente utilizzati sia in ambito lavorativo che in ambito personale, e che normalmente vengono definiti come strumenti di "Informatica Individuale".

Perché conseguire la NUOVA ECDL

- **Per restare sempre aggiornati:** se cambia la tecnologia anche le tue competenze devono cambiare
- **Per continuare ad imparare:** non c'è limite di tempo. Un profilo ECDL non ha scadenza.
- **Per costruire il proprio profilo.** Progetta il profilo ECDL più adatto alle tue esigenze.
- **Per poter scegliere.** Non ci sono mai stati così tanti moduli tra cui poter scegliere.
- **Per seguire lo standard mondiale.** Unisciti ai 13 milioni di utenti ECDL in tutto il mondo.

Il livello di difficoltà

La NUOVA ECDL attesta le conoscenze e le competenze nell'uso del personal computer ad un livello di base, che è definito tramite un'elencazione dettagliata, contenuta all'interno del *Syllabus*, di ciò che il candidato deve conoscere e saper fare.

Ciò che è descritto nel *Syllabus* è tutto ciò che gli esperti del settore ritengono necessario per poter usare il personal computer nelle applicazioni ricorrenti di uso comune. La capacità del candidato verrà accertata mediante domande a risposte predefinite (anche multiple) e mediante l'effettivo svolgimento di compiti.

I Moduli da sostenere

Sono previsti sette moduli, di cui 4 Base e 3 Standard obbligatori:

- **Computer Essentials**
- **OnLine Essentials**
- **Word Processing**
- **Spreadsheet**
- **IT Security**
- **Presentation**
- **OnLine Collaboration**

Ogni esame è composto da 36 domande da svolgere in 45 minuti di tempo ad esclusione del primo modulo (teorico) che ha una durata di 35 minuti.

Per superare ciascun esame, è necessario rispondere correttamente al 75% delle domande.

Il Certificato ECDL

Quando il candidato supera i 7 moduli il Test Center chiede ad AICA l'emissione, gratuita, della Patente ECDL Full Standard che verrà rilasciata in formato digitale (PDF) entro (al massimo) 10 gior-

ni. Il candidato può anche richiedere la Patente Base sempre in formato digitale, che verrà rilasciata al superamento dei 4 moduli Base ma se il candidato è interessato, sarà possibile richiedere le copie cartacea.

ELENCO DEI MODULI PRINCIPALI

Computer Essentials

Il modulo Computer Essentials è l'evoluzione dei moduli: "*Concetti di base dell'ICT*" e "Uso del computer e gestione dei file" (Moduli 1 e 2 dell'ECDL Core).

Il presente modulo definisce i concetti e le competenze fondamentali per l'uso dei dispositivi elettronici, la creazione e la gestione dei file, le reti e la sicurezza dei dati.

Al superamento della prova d'esame, il candidato sarà in grado di:

- Comprendere i concetti fondamentali relativi all'ICT (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione), ai computer, ai dispositivi elettronici e al software;
- Accendere e spegnere un computer;
- Operare efficacemente sul desktop di un computer usando icone e finestre;
- Regolare le principali impostazioni del sistema e usare le funzionalità di Guida in linea;
- Creare un semplice documento e stamparne delle copie;
- Conoscere i principali concetti di gestione dei file ed essere in grado di organizzare efficacemente cartelle e file;
- Comprendere i concetti fondamentali relativi ai supporti di memoria e all'uso di software di compressione e di estrazione di file di grandi dimensioni;
- Comprendere i concetti relativi alle reti e alle possibilità di connessione, ed essere in grado di collegarsi a una rete;
- Comprendere l'importanza di effettuare copie di backup dei dati e di proteggere i dati e i dispositivi elettronici da malware;
- Comprendere l'importanza del "green computing", dell'accessibilità e della salvaguardia della salute degli utenti.

Perché sostenere questo modulo?

- Questo modulo descrive le competenze fondamentali ed i concetti principali relativi alle tecnologie dell'informazione, computer, periferiche e software.
- Certifica le migliori pratiche per un uso efficace del computer.

Online Essentials

Il modulo Online Essentials è l'evoluzione dei moduli: "*Concetti di base dell'ICT*" e "*Navigazione e comunicazione in rete*" (Moduli 1 e 7 dell'ECDL Core).

Il presente modulo definisce i concetti e le competenze fondamentali necessari alla navigazione sulla rete, ad un'efficace metodologia di ricerca delle informazioni, alla comunicazione online e all'uso della posta elettronica.

Al superamento della prova d'esame, il candidato sarà in grado di:

- Comprendere i concetti relativi alla navigazione sulla rete e alla sicurezza informatica;
- Utilizzare il browser di rete e gestirne le impostazioni, i segnalibri/preferiti e la stampa di pagine web;
- Eseguire delle ricerche di informazioni sulla rete in modo efficace e valutare il contenuto del web in modo critico;
- Comprendere i problemi principali legati al copyright e alla protezione dei dati;
- Comprendere i concetti di reti sociali, comunicazioni e posta elettronica;
- Inviare e ricevere messaggi di posta elettronica e gestire le impostazioni di un programma di posta elettronica;
- Organizzare e ricercare messaggi di posta elettronica; utilizzare i calendari.

Perché sostenere questo modulo?

- Questo modulo certifica le migliori pratiche per un uso online del computer.
- Contiene le competenze necessarie per comprendere i concetti principali in materia di navigazione del web, e della sicurezza online.

Word Processing

Il modulo "Elaborazione testi" richiede che il candidato dimostri la capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare lettere e documenti.

Al superamento della prova d'esame, il candidato sarà in grado di:

- Lavorare con i documenti e salvarli in diversi formati;
- Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in linea;
- Creare e modificare documenti di piccole dimensioni in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione;
- Applicare formattazioni diverse ai documenti per migliorarne l'aspetto prima della distribuzione e individuare buoni esempi nella scelta delle opzioni di formattazione più adeguate;
- Inserire tabelle, immagini e oggetti grafici nei documenti;
- Preparare i documenti per le operazioni di stampa unione;
- Modificare le impostazioni di pagina dei documenti e controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale.

Perché sostenere questo modulo?

- Questo modulo descrive le competenze chiave necessarie per utilizzare un programma di elaborazione testi.
- Può essere applicato a una vasta gamma di software di elaborazione testi anche open source.
- Certifica le migliori pratiche per un uso efficace di strumenti di videoscrittura ed elaborazione testi

Spreadsheet

Il modulo "Fogli elettronici" richiede che il candidato comprenda il concetto di foglio elettronico e dimostri di sapere usare il programma di foglio elettronico per produrre dei risultati accurati.

Al superamento della prova d'esame, il candidato sarà in grado di:

- Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati;
- Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in linea;
- Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati;
- Modificare righe e colonne in un foglio elettronico. Copiare, spostare, eliminare e cambiare nome ai fogli di calcolo in modo appropriato;
- Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule;
- Formattare numeri e contenuto testuale in un foglio di calcolo;
- Scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo;
- Modificare le impostazioni di pagina di un foglio di calcolo e controllare e correggere errori nel contenuto prima della stampa finale.

Perché sostenere questo modulo?

- Questo modulo descrive le competenze chiave necessarie per utilizzare un programma di gestione di fogli di calcolo.
- Può essere applicato a una vasta gamma di software di gestione di fogli di calcolo anche open source.
- Certifica le migliori pratiche per un uso efficace di strumenti di fogli di calcolo.

IT Security - Specialised Level

Il presente modulo definisce i concetti e le competenze fondamentali per comprendere l'uso sicuro dell'ICT nelle attività quotidiane e per utilizzare tecniche e applicazioni rilevanti che consentono di gestire una connessione di rete sicura, usare Internet in modo sicuro e senza rischi e gestire in modo adeguato dati e informazioni.

Al superamento della prova d'esame, il candidato sarà in grado di:

- Comprendere i concetti fondamentali relativi all'importanza di rendere sicure informazioni e dati, di assicurare protezione fisica e privacy, e di difendersi dal furto di identità;
- Proteggere un computer, un dispositivo o una rete da malware e da accessi non autorizzati;
- Comprendere i tipi di reti, i tipi di connessioni e le problematiche specifiche alle reti, firewall inclusi;
- Navigare nel World Wide Web e comunicare in modo sicuro su Internet;
- Comprendere i problemi di sicurezza associati alle comunicazioni, inclusa la posta elettronica e la messaggistica istantanea;
- Effettuare copie di sicurezza e ripristinare i dati in modo corretto e sicuro, ed eliminare dati e dispositivi in modo sicuro.

Perché sostenere questo modulo?

- Questo modulo certifica la capacità di individuare e comprendere i concetti principali alla base di un uso sicuro della Tecnologia dell'Informazione e Comunicazione (ICT).
- Contiene le competenze per proteggere i propri dati e quelli dell'organizzazione per la quale lavorano.

Presentation

Il modulo "Strumenti di presentazione" richiede che il candidato dimostri competenza nell'utilizzo del software di presentazione.

Al superamento della prova d'esame, il candidato sarà in grado di:

- Lavorare con le presentazioni e salvarle in formati di file diversi;
- Scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività, quali la Guida in linea;
- Comprendere i diversi tipi di viste per le presentazioni e quando utilizzarli, scegliere diversi layout e disegni e modificare le diapositive;
- Inserire, modificare e formattare il testo nelle presentazioni. Riconoscere le metodologie corrette assegnando titoli univoci alle diapositive;
- Scegliere, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo;
- Inserire e modificare figure, immagini e disegni;
- Applicare effetti di animazione e transizioni alle presentazioni; controllare e correggere il contenuto di una presentazione prima della stampa finale e della presentazione al pubblico.

Perché sostenere questo modulo?

- Questo modulo, può essere applicato a una vasta gamma di software di gestione di presentazioni anche open source.
- Certifica le migliori pratiche per un uso efficace di strumenti di gestione di presentazioni.

Online Collaboration

Il presente modulo definisce i concetti e le competenze fondamentali per l'impostazione e l'uso di strumenti per la collaborazione online, quali memorie di massa, applicazioni di produttività, calendari, reti sociali, riunioni via web, ambienti per l'apprendimento e tecnologie mobili.

Al superamento della prova d'esame, il candidato sarà in grado di:

- Comprendere i concetti fondamentali relativi alla collaborazione online e al cloud computing;
- Impostare gli account necessari agli strumenti di collaborazione online;
- Usare memorie di massa remote e applicazioni di produttività basate sul web per collaborare con altri;
- Usare calendari online e su dispositivi mobili per gestire e pianificare le attività;
- Collaborare e interagire usando reti sociali, blog e wiki;
- Pianificare e ospitare riunioni online e usare ambienti per l'apprendimento online;

- Comprendere i concetti fondamentali relativi alla tecnologie mobili e usare strumenti quali posta elettronica, applicazioni e sincronizzazione.

Perché sostenere questo modulo?

- Questo modulo certifica le competenze chiave necessarie per comprendere i concetti principali relativi alla collaborazione online e al cloud computing.
- Certifica le migliori pratiche per un uso efficace degli strumenti di collaborazione online e la tecnologia mobile.